**应聘申请表/**Application Form

（请申请本人如实全部填写，没有的项目填写“无”）

**基本情况表/Profile**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | | |  | | | | 一寸免冠证件照（请务必提供） |
| 出生日期 | |  | | | 国 籍 | | |  | | | |
| 党团组织 | |  | | | 民 族 | | |  | | | |
| 出 生 地 | |  | | | 籍 贯 | | |  | | | |
| 婚 否 | |  | | | 现居住地 | | |  | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | 现在工作单位 | | | |  | | |
| 健康状况（有无传染病及大病历史，病、愈时间） | |  | | | | 中学六年就读城镇及学校 | | | |  | | |
| 本科毕业学校及本科专业（如是国外的大学，请写明其英文名称） | |  | | | | 研究生及以上(毕业)学校（国外的大学，请写明英文名称）以及专业(注1) | | | |  | | |
| 现在职务和职称 | |  | | | | 职业中期目标方向 | | | |  | | |
| 特长和爱好 | |  | | | | 通信地址 | | | |  | | |
| 邮政编码 |  | | | 手 机 | |  | | | 电子邮件 | |  | |
| 父、母工作单位、职业及职务（注2） | | |  | | | | 配偶现在工作单位、职业及职务 | | | |  | |
| 如录用，可否即来北京上班？如不能，何时？ | | |  | | | | 如实习，可否保证一周四天以上？何时可全职实习？ | | | |  | |
| 正式入职后，如表现优秀，经考核合格，根据工作需要可获得著名国际组织培训、培养机会，是否愿意参加？ | | | | | | | | | | | |  |
| 注1.如为工作后就读研究生者，请注明脱产还是在职读研，并请注明所获学位  注2.如父母曾在多个工作单位工作，请填写工作时间最长或认为最重要的一个工作单位情况。如父母已经过世或退休，请填写生前职业或退休前职业。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 核心业务能力  Core Competence | | 1）发展和推广Development/Promotion, Marketing/Sales（企业（民企、国企、外企、跨国公司）、城市/新区(开发区、工业园、科技园等各种园区、高新区等等)、媒体、广告以及公共关系） | | | | | | | | | |  |
| 2）策划Planning & Design能力（论坛及大型活动的策划、研究报告、会务组织和实施） | | | | | | | | | |  |
| 3）Training/Education, Consulting培训、咨询能力 | | | | | | | | | |  |
| 4）媒体宣传报道和媒体制作能力，刊物网站采编能力 | | | | | | | | | |  |
| 5）筹款、做慈善捐款和赞助商工作能力 | | | | | | | | | |  |
| 6）Investment,; Finance/Accounting投融资、财会、基金的保值增值 | | | | | | | | | |  |
| 7）独立开展项目工作的能力 | | | | | | | | | |  |
| 8）办公室综合管理、后勤保障工作能力 | | | | | | | | | |  |
| 9）报告撰写、资料分析能力 | | | | | | | | | |  |
| 10）企业或公益社会组织的创业能力（Entrepreunership/Start-up） | | | | | | | | | |  |
| 以上各项请用星数表示，能力由高至低由★★★★★到★表示。 | | | | | | | | | | |
| 专业知识、专长和经验Professional Knowledge, Expertise (Track Record Preferred)  （请在相应的选项打勾） | | 您的主要业务经历：  1）企业-国内企业还是国外企业 2）政府  3）院校和研究机构 4）媒体 5）NGO | | | | | | | | | | |
| 您拥有以下哪个领域的专业知识，并有从事该领域的直接经验，是几年的工作经验？例如：  1）新能源、清洁能源 2）房地产和绿色建筑  3）环境生态类 4）商业和工业管理  5）食品和绿色农业 6）信息通讯产业  7）新区新城（开发区、工业园、科技园等各种园区、高新区等等）  8）绿色金融 9）交通运输/新能源汽车  10）生态旅游 11）媒体发展等其他工商产业门类  12）其他（请注明） | | | | | | | | | | |
| 外语能力  （请在相应的选项打勾） | | 语种（英语优先）：  1.听说程度（四选一）：  1）专业口译能力 2）能与外国人熟练沟通  3）作为工作语言基本沟通，但无法处理复杂事项  4）简单沟通 | | | | | | | | | | |
| 2.读写程度（四选一）：  1）文字定稿翻译能力 2）熟练运用  3）能作为工作语言基本运用，但无法进行高级读写  4）基本使用 | | | | | | | | | | |
| 3.如有多门外语能力，请自行添加 | | | | | | | | | | |

**教育经历/Educational Background**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本科学业水平 | 大约前 % | 研究生学业  水平（注3） | 大约前 % |
| 本科入学及毕业时间 |  | 研究生入学及毕业时间 |  |
| 本科班主任或导师或辅导员姓名及其联系电话和电子邮件 |  | 研究生班主任或导师或辅导员姓名及其联系电话和电子邮件 |  |
| 学生期间是否曾创办、组织或参与过哪些有学生社团或组织？任何职务（请注明该职务是差额选举的还是任命的）以及任职时间？如有请简单描述该组织和你的主要职责。 | | | |
| 在学习期间是否策划、组织过影响力较大的活动（特别是会议和论坛）？请列举一两个，并说明其重要影响力是什么以及你在该活动中的实际角色？ | | | |
| 在校期间是否在有影响力的报纸、期刊、杂志、网站发表过论文、文章或其他作品？是否出版过著作？以上如有，请列明，**并提供相关附件。** | | | |
| 在校是否组织或参加过专业或业余团队？如乐队、体育赛队、读书会等。如有，请列明。 | | | |

注3.本科和研究生学业水平指在校学习期间所在年级综合学业水平的评估，比如约为所在年级前10%或20%......。如学校无此评估，可自我评估（但须注明“自估”）。

**主要工作（实习）经历/Work(intern) Experience**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称（最近一次,如是国外机构，也请写明机构外文名称） | |  | 担任职务 |  |
| 机构规模 | |  | 任职部门 |  |
| 机构类型或  单位所有制性质 | |  | 起止时间 |  |
| 最多时管理过的员工人数/时间多长 | |  | | |
| 主管姓名和职务以及联系方式（电话和邮件） | |  | | |
| 机构总负责人姓名及其职务 | |  | | |
| 担任职务及  汇报路线（reporting line）（注3） | |  | | |
| 1.请描述该职务要求的核心能力。  2.请举出两点您认为最突出的工作业绩并说明理由。  3.请举出由您创意，并带团队取得的两个重要成功以及获得成功的原因。  4.您认为这段经历中您有何失误？最大的反思和收获是什么？ | | | | |
| 离职原因 |  | | | |
| 证明人、职务、电话 |  | | | |

注3. 汇报路线指由您到机构一把手之间的汇报工作的层级路线。（例如：助理→经理→总监→总裁）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称  （实习时间最长的机构名称，如是国外机构，也请写明机构外文名称） | |  | 担任职务 |  |
| 机构规模 | |  | 任职部门 |  |
| 机构类型或  单位所有制性质 | |  | 起止时间 |  |
| 最多时管理过的员工人数/时间多长 | |  | | |
| 主管姓名和职务以及联系方式（电话和邮件） | |  | | |
| 机构总负责人姓名及其职务 | |  | | |
| 担任职务及  汇报路线（reporting line）（注3） | |  | | |
| 1.请描述该职务要求的核心能力。  2.请举出两点您认为最突出的工作业绩并说明理由。  3.请举出由您创意，并带团队取得的两个重要成功以及获得成功的原因。  4.您认为这段经历中您有何失误？最值得您反思的地方是什么？为什么？ | | | | |
| 离职原因 |  | | | |
| 证明人、职务、电话 |  | | | |

**社会及其他经历/Social and Other Experiences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上学或工作后，是否参与过社会公益或国际性活动？请举一两个例子，并说明您在这些活动中的实际角色与作用？参加的动因？ | | | | | |
| 在国内外上学和工作期间，是否参加过任何党派组织或其他政治团体。请简单描述该组织和您参与的主要活动。 | | | | | |
| 其他您认为重要的需要在此提及的经历。 | | | | | |
| **应聘者承诺书/Declaration**  本人保证所填写前述表格的每一项内容真实、有效，并为本人自己填写，如有重要失实信息，愿意承担解除劳动（劳务）关系的后果；    签 名：  年 月 日  请**手写**出您的座佑铭或您最喜欢的一段名言（请将手写的文字扫描或拍成图片）： | | | | | | |
| 招 聘 信 息 获 得 方 式 | | □内部推荐（推荐人姓名、职务） □猎头 □信息报  □网站（什么网站：） □其他(请具体说明)： | | | | |
| 推荐人姓名 | |  | 存在关系 |  | 联系方式 |  |
| 您推荐我们发布招聘信息的其他渠道/方式： | | | | | | |
| 您是否允许我们在法规允许的范围内，通过您所提供的联系人和其他渠道，对您所提供的信息进行核实　　　□是　　□否 | | | | | | |

**备注：**

1. 以上各表除特别指明外，请使用电脑打字填写，并请在提供的表格空间填写完成每个问题，如确实没有，请填“无”。表格填写不完整及未附照片者，**恕不受理**。
2. 以上所填信息本机构为您**严格保密**。
3. 以上表格将作为本机构初选和面试的基本资料，结果如何均不再退回申请人。
4. 本申请书的解释权在生态文明论坛。

我们非常高兴您选择了生态文明论坛，衷心希望您有机会在生态文明论坛展现理想和抱负、充分发挥您的优势，与生态文明论坛共同成长。

生态文明论坛

联系邮件：hr@efglobal.org

如应聘过程中有何问题，请通过邮件联系，除非本机构主动提出，一般恕不接受电话联系或到访。